



**Meeting Minutes 2025-8
August 27th, 2025, at 5pm**

GMSC Boardroom, 1773 Water Street (lower level, accessible from Loggie Drive),
Miramichi

**Procès-Verbal de la réunion 2025-8
Le 27 août 2025 à 17 h**

Salle du conseil de la CSGM, 1773, rue Water (niveau inférieur, accessible par la promenade Loggie), Miramichi

The meeting was called to order by
Chairperson Art O'Donnell at 5pm.

Item 2025-8-01 Record of Attendance

MEMBERS PRESENT:

Mayor Art O'Donnell
Lynn Gregan, Rural District Rep
Amanda Brennan
Paddy Quinn
Mireille Caissie

Ron Gaudet, Rural District Manager
Larry Allain, Rural District

VIRTUAL:

Melanie Rousselle, EcoDiversión manager
Lindsey Palmer, Communications and
Marketing manager
Ronald van der Laan

ALSO PRESENT:

Roberta McIntyre, Chief Executive Officer
Justin Forbes, Director of Operations/Planning
Director
Shawn Cripps, Chief Financial Officer
Melanie Albert, Recording Secretary
Sylvie Rousselle, Community Development
Director
Krista Chase, Community and Economic
Development Director
Nathan DeLong, Media

La réunion a été appelée à l'ordre à 17h par
Art O'Donnell, Président du Comité.

Article 2025-8-01 Registre de Présences

MEMBRES PRÉSENTS:

Maire Art O'Donnell
Lynn Gregan, représentant du district rural
Amanda Brennan
Paddy Quinn
Mireille Caissie

Ron Gaudet, gérant du district rural
Larry Allain, district rural

VIRTUELLEMENT:

Mélanie Rousselle, gérante d'ÉcoDiversión
Lindsey Palmer, gérante de Communication et
marketing
Ronald van der Laan

AUSSI PRÉSENTS:

Roberta McIntyre, Chef de direction
Justin Forbes, directeur d'opérations, chef de
planification
Shawn Cripps, chef de finances
Mélanie Albert, secrétaire d'enregistrement
Sylvie Rousselle, gérante de développement
communautaire
Krista Chase, gérante du développement
communautaire et économique
Nathan DeLong, presse

J-P Savoie, ANB
Ronnie Allain, ANB
Jessica Gionet, ANB

J-P Savoie, ANB
Ronnie Allain, ANB
Jessica Gionet, ANB

Item 2025-8-02: Approval of the Agenda

Moved: Lynn Gregan
Seconded: Paddy Quinn

Resolved, "to accept the agenda as presented".

Carried

Article 2025-8-02: Approbation de l'ordre du jour

Porté: Lynn Gregan
Secondé: Paddy Quinn

Résolution, « d'accepter l'ordre du jour tel qu'il est présenté ».

Adopté

Item 2025-8-03: Declaration of Conflict of Interest

None declared.

Article 2025-8-03: Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune déclaration.

Item 2025-8-04: Approval of Minutes of July 22, 2025, Board Meeting

Moved: Lynn Gregan
Seconded: Paddy Quinn

Resolved, "that the minutes of July 23rd, 2025, be approved as presented."

Carried

Article 2025-8-04: Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 22 juillet 2025

Porté: Lynn Gregan
Secondé: Paddy Quinn

Résolution, « que le procès-verbal du 23 juillet 2025 soit approuvé tel qu'il a été présenté. »

Adopté

Item 2025-8-05: Presentation by Ambulance New Brunswick (ANB)

Jean-Pierre Savoie, from Ambulance New Brunswick, presented an *Overview of ANB's Stabilization Plan*. He was assisted by Ronnie Allain, general director for the East and Jessica Gionet, operational manager for Rogersville/Miramichi.

Article 2025-8-05: Présentation par Ambulance Nouveau-Brunswick (ANB)

Jean-Pierre Savoie, d'Ambulance Nouveau-Brunswick, présente sur le sujet de l'état du service ambulancier provincial. Il est assisté par Ronnie Allain, directeur général pour l'est, et Jessica Gionet, gérante d'opérations pour Rogersville/Miramichi.

Presentation: Ambulance New Brunswick (ANB) Stabilization Plan

Representatives from ANB presented on system pressures and proposed stabilization measures.

Key Issues Identified:

- Population growth and aging population (NB has the 2nd highest proportion aged 65+).
- 34% increase in 911 call volume over 10 years; performance dropped from 90% (2016–17) to below 75% (2022–23).
- Significant offload delays: 35,516 hours in 2022–23, equivalent to 5,200 12-hour shifts lost.
- Emergency department closures.
- Recruitment and retention challenges, exacerbated by COVID-19 and workforce strain.

Problem Definition:

Demand is outpacing resources, leading to longer response times, workforce stress, and reduced accessibility.

Strategic Goal:

Transform the ambulance service model to optimize access to emergency care while prioritizing workforce well-being.

Three Strategic Pillars:

1. Optimize Access.
2. Support the Workforce.
3. Transform the Service Model through Innovation.

Présentation : Plan de stabilisation d'Ambulance Nouveau-Brunswick (ANB)

Les représentants d'ANB ont présenté les pressions actuelles sur le système ainsi que les mesures de stabilisation proposées.

Principaux enjeux :

- Croissance démographique et vieillissement (NB a la 2e proportion la plus élevée de personnes de 65 ans+).
- Augmentation de 34 % des appels au 911 en 10 ans; performance en baisse de 90 % (2016–17) à moins de 75 % (2022–23).
- Retards importants de transfert : 35 516 heures en 2022–23, équivalant à 5 200 quarts de travail de 12 heures perdus.
- Fermetures de services d'urgence hospitaliers.
- Défis de recrutement et de rétention, aggravés par la COVID-19 et la pression sur la main-d'œuvre.

Définition du problème :

La demande dépasse les ressources, ce qui entraîne des temps de réponse plus longs, du stress accru pour le personnel et une accessibilité réduite.

Objectif stratégique :

Transformer le modèle de service ambulancier afin d'optimiser l'accès aux soins d'urgence tout en favorisant le bien-être du personnel.

Key Initiatives:

- Community paramedicine expansion.
- Additional units, vehicles, and service hours.
- Clinical support practitioners in Moncton ED and MCMC.
- New paramedic training programs and bursaries.
- Recruitment strategies, including international candidates.
- Secondary triage system to prioritize urgent calls.

Quarterly Highlights:

- **Q2 2025:** Trial of clinical support paramedics; expanded service hours; bursaries launched.
- **Q3 2025:** Code Zero protocol; new paramedic courses; MTS redesign; stabilization advisory committee formed.
- **Q4 2025:** New single-response units and transport vehicles; expanded MCMC staffing; ePCR launch planned for Jan 2026.

Discussion Points:

- Correlation between aging population and rising call volumes.
- Offload delays identified as the most critical challenge.
- Barriers to recruitment include stress, cost of living, and COVID-19 impacts.
- Suggestions included stronger promotion of tuition reimbursement, incentives for rural postings, and
- Interest expressed in access to wheelchair transport statistics.

Trois piliers stratégiques :

1. Optimiser l'accès.
2. Soutenir la main-d'œuvre.
3. Transformer le modèle de service par l'innovation.

Principales initiatives :

- Expansion de la paramédecine communautaire.
- Ajout d'unités, de véhicules et d'heures de service.
- Introduction de praticiens de soutien clinique à Moncton (urgences et MCMC).
- Nouveaux programmes de formation et bourses pour paramédiques.
- Stratégies de recrutement, y compris au niveau international.
- Système de triage secondaire pour prioriser les urgences.

Faits saillants par trimestre :

- **T2 2025 :** Projet pilote de paramédiques de soutien clinique; expansion des heures de service; lancement de bourses.
- **T3 2025 :** Protocole Code Zéro; nouveaux cours de paramédecins; refonte du SMT; création du comité consultatif de stabilisation.
- **T4 2025 :** Nouvelles unités de réponse simple et véhicules de transport; renforcement du MCMC; lancement prévu du dossier électronique (ePCR) en janvier 2026.

Points de discussion :

The Chair thanked the presenters. The presentation will be circulated to board members for use in their respective councils.

Item 2025-8-07: Transportation Investment Impact Briefing

Presentation:

Sylvie Rousselle and Krista Chase presented on the Transportation Investment Impact.

- Sylvie shared a story illustrating the value of the volunteer driver program and outlined the Regional Transportation initiative's purpose: reliable, affordable transportation for access to care, work, groceries, community events, and reduced isolation.
- Investment levels were reviewed:
 - *Low*: Expansion of volunteer driver program.
 - *Moderate*: Carpooling and carsharing (recommended next step, 2026 launch).
 - *High*: Regional fixed-route transit (costs \$275k–1.15M annually, significant economic impact).
- Current program data (Jan–July 2025): 75,000 km, 2,219 volunteer hours (~\$68,000 equivalent value), 1,870 rides, 993 users, 254 clients.
- Krista emphasized transit as an investment tool for workforce access, housing development, retail growth, and regional connectivity. She noted shared prosperity between rural and urban areas and estimated an annual \$25.1M benefit from a \$500,000 investment.

- Corrélation entre vieillissement de la population et augmentation des appels.
- Les retards de transfert sont le défi le plus critique.
- Obstacles au recrutement : stress, coût de la vie, impacts de la COVID-19.
- Suggestions : promotion accrue du remboursement des frais de scolarité, incitatifs pour les régions rurales, soutien au transport communautaire.
- Intérêt exprimé pour l'accès aux statistiques sur le transport en fauteuil roulant.

Le président a remercié les présentateurs. La présentation sera partagée avec les membres du conseil pour diffusion dans leurs conseils respectifs.

Article 2025-08-07 : Présentation sur l'impact des investissements en transport

Présentation :

Sylvie Rousselle et Krista Chase ont présenté l'impact des investissements en transport.

- Sylvie a partagé une histoire illustrant la valeur du programme de conducteurs bénévoles et a présenté l'objectif de l'initiative régionale : offrir un transport fiable et abordable pour accéder aux soins, au travail, aux courses, aux événements communautaires et réduire l'isolement.
- Les niveaux d'investissement ont été examinés :

- A phased approach was outlined:
 - *Short term (2025–26)*: Expand ridesharing/carpooling.
 - *Medium term (2026–27)*: Advocate funding for regional transit.
 - *Long term*: Use transit as a catalyst for housing intensification, downtown revitalization, and investment attraction.
- *Faible* : Expansion du programme de conducteurs bénévoles.
- *Modéré* : Covoiturage et autopartage (prochaine étape recommandée, lancement en 2026).
- *Élevé* : Transport en commun régional à itinéraire fixe (coût annuel de 275 k\$ à 1,15 M\$, impact économique significatif).

Discussion:

- Questions raised about employer-provided transport (not included in analysis, but potential for collaboration).
- Interest in route timing coordination with shift work.
- Clarification on volunteer driver requirements (record check, insurance, matching process). Organization covers additional insurance and screening cost
- Dialysis clients highlighted as especially dependent on reliable volunteer transport.

Next Steps:

The recommended motion was read. Art suggested tabling the matter until the budget discussion.

MOTION: *“that we table item 2025-8-07 until the November meeting.”*

Moved: Lynn Gregan

Second: Paddy Quinn

Resolved, *“the motion is tabled until the November meeting.”*

- Données actuelles du programme (janv.–juil. 2025) : 75 000 km, 2 219 heures de bénévolat (valeur estimée à 68 000 \$), 1 870 trajets, 993 utilisateurs, 254 clients.
- Krista a souligné que le transport est un outil d'investissement favorisant l'accès à la main-d'œuvre, le développement résidentiel, la croissance du commerce de détail et la connectivité régionale. Elle a insisté sur la prospérité partagée entre zones rurales et urbaines, avec un bénéfice annuel estimé de 25,1 M\$ pour un investissement de 500 000 \$.
- Une approche progressive a été présentée :
 - *Court terme (2025–26)* : Développer le covoiturage/autopartage.
 - *Moyen terme (2026–27)* : Plaider pour le financement du transport régional.
 - *Long terme* : Positionner le transport comme levier pour l'intensification résidentielle, la revitalisation des centres-villes et l'attraction d'investissements.

Discussion :

Item 2025-8-08: New Website Overview

Presentation:

Lindsey Palmer, assisted by Justin Forbes, presented an overview of the new website.

Key points:

- Project anticipated for nearly a year; major step forward in communication, service explanation, and regional identity.
- Old site outdated and no longer suited to the organization's expanded mandate.
- New site emphasizes **user experience** with intuitive navigation, large icons for popular sections, and mobile-friendly design.
- Fully bilingual and compliant with modern accessibility standards.
- Consistent branding reflecting last year's rebrand.
- New features demonstrated: interactive menus, *Live Here* and *Grow Here* sections, EcoDiversion online shop, board member profiles with direct email links, upcoming community overview pages.
- Events Calendar will host community and board events; open for community submissions.
- Improved search functionality reduces calls by making information more accessible.
- Website increases transparency, trust, and community engagement.
- The launch is the beginning of a living platform; future updates will include

- Questions sur les services de transport fournis par certains employeurs (non inclus dans l'analyse, mais possibilité de collaboration).
- Intérêt pour la coordination des horaires de transport avec les quarts de travail.
- Clarification sur les exigences pour conducteurs bénévoles (vérification d'antécédents, assurance, jumelage). L'organisation couvre les frais supplémentaires.
- Les patients dialysés sont particulièrement dépendants de ce service de transport.

Prochaines étapes :

La motion recommandée a été lue. Art a suggéré de reporter la décision à la discussion budgétaire.

MOTION : « que nous reportions le point 2025-8-07 à la réunion de novembre. »

Proposée par : Lynn Gregan

Appuyée par : Paddy Quinn

Résolution : « la motion est adoptée, le point est reporté à la réunion de novembre. »

Article 2025-8-08 : Aperçu du nouveau site Web

Présentation :

Lindsey Palmer, assistée de Justin Forbes, a présenté un aperçu du nouveau site Web.

analytics tracking, surveys, FAQs, events, and expanded content.

Discussion:

- Roberta encouraged board members to promote the site within their councils and communities.
- Lynn asked about locating meeting minutes; Justin demonstrated the search tool.
- No further questions.

Item 2025-8-09: CEO update

HR update:

- Growth Officer position posted.

Partner Meetings & Stakeholder Collaboration:

- Aug 21: attended Waste Reduction & Recycling Advisory Committee.
- Submitted application to provincial *Community Wildfire Resiliency Plan*; contacted 6 member communities and 3 Indigenous communities regarding participation.

Department Reviews & Strategies:

- Community Development Dept. & Miramichi Regional Housing Authority operational review: RFP closed July 31; under review.
- CAB Strategy: draft complete; final version expected by Oct 10.
- Rural Plan: background report and regional policy documents delivered; next meeting with CEO & Regional

Points saillants :

- Projet attendu depuis près d'un an; étape majeure en matière de communication, d'explication des services et de renforcement de l'identité régionale.
- Ancien site désuet et inadapté au mandat élargi de l'organisation.
- Nouveau site axé sur l'**expérience utilisateur** : navigation intuitive, grandes icônes pour les sections populaires, conception adaptée aux mobiles.
- Site entièrement bilingue et conforme aux normes modernes d'accessibilité.
- Image de marque cohérente reflétant le rebranding effectué l'an dernier.
- Nouvelles fonctionnalités : menus interactifs, sections *Vivre ici* et *Croître ici*, boutique en ligne EcoDiversión, profils des membres du conseil avec lien de courriel direct, pages communautaires à venir.
- Calendrier des événements destiné à accueillir les activités communautaires et les réunions du conseil; ouvert aux soumissions des citoyens.
- Fonction de recherche améliorée permettant de réduire les appels en rendant l'information plus accessible.
- Le site accroît la transparence, la confiance et l'engagement communautaire.
- Le lancement marque le début d'une plateforme évolutive; mises à jour prévues : suivi des statistiques d'utilisation, sondages, FAQ, événements et contenu accru.

Discussion :

Manager scheduled Sept 8.
Communities may request additional presentations.

Other Updates:

- Bimonthly service reports distributed.
- Grant Writer continues to support communities: funding opportunities, needs assessments, and project assistance.
- Public Safety Committee meeting (Aug 21) postponed due to wildfire situation.

Board Meetings:

- Special meeting: Sept 10, 5 p.m. – approval of 2026 budget for 45-day circulation.
- Next regular board meeting: Sept 24, 5 p.m.

Questions: None.

Before the motion, Mr. Lynn Gregan shared positive news for the Rural District:

- The Elizabeth Fry Society has purchased land in Napan, investing \$2.2M without taxpayer funding.
- The project will create 16 part-time and full-time jobs.
- Initiative will support formerly incarcerated women studying trades at NBCC.
- Partnerships include Working NB, Miramichi Police, and RCMP.
- Leigh from the department has been actively involved.

- Roberta a encouragé les membres du conseil à promouvoir le site auprès de leurs conseils et communautés.
- Lynn a demandé où trouver les procès-verbaux; Justin a fait une démonstration de l'outil de recherche.
- Aucune autre question.

Article 2025-8-09 : Mise à jour du PDG

Ressources humaines :

- Le poste de *Growth Officer* a été affiché.

Rencontres avec partenaires et parties prenantes :

- 21 août : participation au comité consultatif sur la réduction des déchets et le recyclage.
- Dépôt d'une demande au programme provincial *Community Wildfire Resiliency Plan*; prise de contact avec 6 communautés membres et 3 communautés autochtones pour leur inclusion.

Examens et stratégies :

- Examen opérationnel du département de développement communautaire et de l'office régional de logement de Miramichi : appel d'offres fermé le 31 juillet, en cours d'évaluation.
- Stratégie du CAB : ébauche terminée, finalisation prévue d'ici le 10 octobre.
- Plan rural : rapport de contexte et documents d'orientation régionale livrés; prochaine rencontre le 8

ADJOURNMENT

It was moved by Paddy Quinn to adjourn the meeting.

There being no further business, the Chairperson declared the meeting adjourned at 6:46pm.

septembre entre le PDG et le gestionnaire régional. Les communautés peuvent demander des présentations supplémentaires.

Autres mises à jour :

- Rapports bimensuels de services distribués.
- La rédactrice de subventions poursuit son soutien aux communautés : identification de financements, rencontres d'évaluation des besoins, accompagnement de projets.
- Réunion du comité de sécurité publique (21 août) reportée en raison des feux de forêt.

Réunions du conseil :

- Réunion spéciale : 10 septembre à 17 h – approbation du budget 2026 pour une période de circulation de 45 jours.
- Prochaine réunion ordinaire : 24 septembre à 17 h.

Questions : Aucune.

Avant la motion, M. Lynn Gegan a partagé une nouvelle positive pour le district rural :

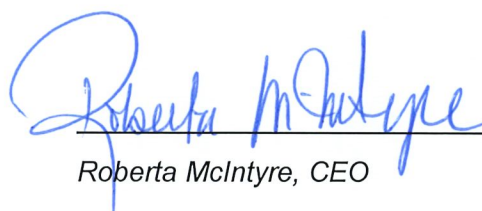
- La Société Elizabeth Fry a acheté un terrain à Napan, investissant 2,2 M\$ sans financement public.
- Le projet créera 16 emplois à temps partiel et à temps plein.
- L'initiative soutiendra des femmes anciennement incarcérées poursuivant des études en métiers au CCNB.

- Des partenariats sont établis avec Travail NB, la police de Miramichi et la GRC.
- Leigh du département a participé activement au projet.

CLÔTURE DE LA RÉUNION

Paddy Quinn propose d'ajourner la séance. Comme il n'y avait pas d'autres questions, le président déclare la séance levée à 18 h 46.

Respectfully Submitted,


 Roberta McIntyre, CEO


 Melanie Albert, Recording Secretary

Respectueusement soumis,


 Roberta McIntyre, CEO


 Melanie Albert, Secrétaire D'enregistrement