Greater Miramichi Service Commission | **Commission de services du Grand Miramichi**

Meeting Minutes 2025-9
September 8th, 2025, at 5pm
GMSC Boardroom, 1773 Water Street (lower level, accessible from Loggie Drive), Miramichi

Procès-Verbal de la réunion 2025-9
Le 8 septembre 2025 à 17 h
Salle du conseil de la CSGM, 1773, rue Water (niveau inférieur, accessible par la promenade Loggie), Miramichi

The meeting was called to order by Chairperson Art O'Donnell at 5:04pm.	La réunion a été appelée a l'ordre a 17h04 par Art O'Donnell, Président du Comité.
Item 2025-9-01 Record of Attendance	**Article 2025-9-01 Registre de Présences**
MEMBERS PRESENT : Mayor Art O'Donnell Deputy Mayor Amanda Brennan Mayor Ernest Robichaud Lynn Gregan, Rural District Rep Mayor Adam Lordon	**MEMBRES PRÉSENTS:** Maire Art O'Donnell Député Maire Amanda Brennan Maire Ernest Robichaud Lynn Gregan, représentant du district rural Maire Adam Lordon
ALSO PRESENT: Roberta McIntyre, Chief Executive Officer Justin Forbes, Director of Operations/Planning Director Shawn Cripps, Chief Financial Officer Melanie Albert, Recording Secretary	**AUSSI PRÉSENTS:** Roberta McIntyre, Chef de direction Justin Forbes, directeur d'opérations, chef de planification Shawn Cripps, chef de finances Mélanie Albert, secrétaire d'enregistrement

Item 2025-9-02: Approval of the Agenda

Moved: Ernest Robichaud
Seconded: Adam Lordon

Resolved, *"to accept the agenda as presented".*

Carried

Article 2025-9-02: Approbation de l'ordre du jour

Porté: Ernest Robichaud
Secondé: Adam Lordon

Résolution, *« d'accepter l'ordre du jour tel qu'il est présenté ».*

Adopté

Item 2025-9-03: Declaration of Conflict of Interest

None declared.

Article 2025-9-03: Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune déclaration.

Item 2025-9-04: Budget Approval for 45 day Circulation

Presentation given from Roberta McIntyre, Justin Forbes and Shawn Cripps.

Roberta began the presentation by explaining how the budget allocations were calculated. Details about the tax base and population base were outlined.

Justin continued on by presenting the highlights from each of the departments' individual budgets.

Shawn wrapped up by displaying comparative tables of the costs by department, by member community, juxtaposing 2025 costs to 2026.

MOTION: "that the proposed Operating and Capital Budget for the Greater Miramichi Regional Service Commission be approved for circulation to the Member Municipalities and the Rural District Council; and further a notice to be included that the proposed 2026 Budget will be voted on by the Regional Service Commission at the Commission's meeting to be held on October 29th, 2025."

Moved: Adam Lordon
Seconded: Ernest Robichaud

Resolved, *"that motion be accepted as recommended in the memo."*

Carried

Article 2025-9-04: Approbation du Budget pour circulation de 45 jours

Présentation par Roberta McIntyre, Justin Forbes et Shawn Cripps.

Roberta a commencé la présentation en expliquant comment les allocations budgétaires ont été calculées. Des détails sur la base fiscale et la population ont été exposés.

Justin a poursuivi en présentant quelques faits saillants des budgets individuels de chaque département.

Shawn a conclu en affichant des tableaux comparatifs des coûts par département, par communauté de membres, en juxtaposant les coûts de 2025 à ceux de 2026.

MOTION: « que le budget opérationnel et d'investissement proposé pour la Commission régionale des services du Grand Miramichi soit approuvé pour distribution aux municipalités membres et au Conseil du district rural; et un avis à inclure indiquant que le budget proposé pour 2026 sera soumis au vote de la Commission régionale lors de la réunion de la Commission qui se tiendra le 29 octobre 2025. »

Porté: Adam Lordon
Secondé: Ernest Robichaud

MOTION TO MOVE TO IN CAMERA AT 5:25pm

Moved: Lynn Gregan
Seconded: Ernest Robichaud

All other participants left the meeting, except the 5 present Board members, CEO, CFO, Director of Operations and Recording Secretary.

MOTION TO RETURN TO REGULAR MEETING AT 5:35pm

Moved: Lynn Gregan
Seconded: Ernest Robichaud

MOTION: "to accept the memo recommendations of the "in camera" session."

Moved: Adam Lordon
Seconded: Lynn Gregan

Carried

ADJOURNMENT

It was moved by Ernest Robichaud to adjourn the meeting.
There being no further business, the Chairperson declared the meeting adjourned at 5:39pm.

Résolution, *« que la motion soit acceptée comme recommandée dans le mémo. »*

Adopté

MOTION DE PASSAGE À HUIS CLOS À 17 H 25

Porté: Lynn Gregan
Secondé: Ernest Robichaud

Tous les autres participants ont quitté la réunion, à l'exception des 5 membres présents du conseil d'administration, du chef de la direction, du chef de finances, du directeur des opérations et de la secrétaire d'enregistrement.

MOTION TENDANT À REPRENDRE LA RÉUNION ORDINAIRE À 17 H 35

Porté: Lynn Gregan
Secondé: Ernest Robichaud

MOTION: « d'accepter les recommandations de la séance à huis clos ».

Porté: Adam Lordon
Secondé: Lynn Gregan

Adopté

CLÔTURE DE LA RÉUNION

Ernest Robichaud propose d'ajourner la séance.
Comme il n'y avait pas d'autres questions, le président déclare la séance levée à 17 h 39.

Respectfully Submitted,

Roberta McIntyre, CEO

Melanie Albert, Recording Secretary

Respectueusement soumis,

Roberta McIntyre, CEO

Melanie Albert, Secrétaire D'enregistrement