



Compliance and Enforcement Coordinator

About Us

The Greater Miramichi Service Commission (GMSC) is committed to building a resilient, united, and thriving region. Guided by our core values: Flow with Purpose (Leadership), Facilitate Unity (Collaboration), Foster Success (Accountability), and Flourish in Action (Responsibility), we deliver essential services and strategic leadership that enhance quality of life for all residents. At GMSC, we value inclusivity, transparency, and innovation, creating a workplace where diverse perspectives are respected and every team member contributes to shaping a vibrant, future-ready Greater Miramichi.

Your Role

The Greater Miramichi Service Commission's Development Services Division is preparing for a year of important changes and updates. As we strengthen our in-house compliance and enforcement capacity in 2026, we are seeking a **Compliance and Enforcement Coordinator** to play a key role in supporting responsible development and construction across the region.

Reporting to the Director of Planning, in this position, you will respond to complaints, monitor development activity, and support enforcement actions to ensure projects comply with provincial legislation and local by-laws. The Greater Miramichi area is known for its natural beauty, cultural heritage, and continued growth. This is an opportunity to play a meaningful role in supporting safe, fair, and consistent development across a growing and dynamic region.

Duties

The Commission is enhancing its approach to compliance and enforcement to provide a proactive, consistent, and resolution-oriented service to our member communities. As the Compliance and Enforcement Coordinator, you will help lead the delivery of this service by:

- Maintaining a visible presence in the community to support planning and building compliance and foster positive working relationships with property owners, applicants, and member communities.
- Responding to complaints, conducting site visits, and confirming potential violations.
- Working with applicants and property owners to close open permits and coordinate outstanding inspections.
- Monitoring active sites, verifying posted permits, and identifying illegal development or changes of use.
- Preparing enforcement files and documentation, including photos, notes, timelines, and correspondence.
- Serving Notices and Orders, tracking compliance deadlines, and supporting follow-up actions.
- Coordinating with Development Officers, Building Inspectors, and external enforcement units.
- Supporting legal processes by preparing files, liaising with legal counsel, and appearing in court when required.



Qualifications

We are seeking an experienced professional who is comfortable working through complex files, providing firm guidance when needed, and conducting themselves with tact and professionalism in situations that may be time-sensitive or carry financial or legal consequences for clients and communities. Essential qualifications include:

- Minimum of 5 years' experience in a regulatory, compliance, inspection, by-law enforcement, or similar role (planning/building experience is an asset).
- Post-secondary education in planning, building inspection, law enforcement, or a related field; an equivalent combination of education and experience may be considered.
- Strong knowledge of relevant legislation, preferably the *Community Planning Act*, the *Building Code Administration Act*, the *Provincial Offences Procedures Act*, and municipal by-laws.
- Demonstrated experience in investigation, evidence gathering, and file documentation.
- Strong communication skills, including tact, conflict resolution, and de-escalation abilities.
- Spoken and written competence in both English and French is required to ensure the ability to communicate with the public in their preferred language of choice, especially in enforcement or legal processes.
- Proficiency with computers and permitting systems.
- Valid driver's licence and reliable transportation.
- Ability to work independently and outdoors in varying conditions.

Location & Work Arrangement

This is an in-person position with travel throughout the Greater Miramichi Region. A valid driver's license and your own reliable vehicle are required.

Hours of Work

This is a full-time position based on a **35-hour work week**, Monday to Friday, **8:00 a.m. to 4:00 p.m.** Occasional evening work may be required to attend meetings or respond to time-sensitive matters.

Salary and Benefits

The salary range for this position is **\$65,000 - \$75,000**, commensurate with education and experience. The Commission offers a comprehensive benefits package, including medical and dental coverage, a retirement savings plan, and other allowances such as phone, computer, clothing, and mileage for use of a personal vehicle. The Commission is an equal opportunity employer.

Please forward a cover letter and a detailed resume along with two references **no later than 4 PM AST on December 31, 2025, to:**

Greater Miramichi Regional Service Commission – Development Services
1173 Water Street, 2nd floor
Miramichi, NB E1N 1B2
E-mail: hr@gmsc.ca



Greater Miramichi
Service Commission

Commission de services
du Grand Miramichi

www.greatermiramichisc.ca

Please include **“Compliance and Enforcement Coordinator Application”** in the subject line.

We thank all applicants for their interest. Only those selected for further consideration will be contacted.

Help shape the future of the Miramichi region. Apply today.



Coordonnateur ou coordonnatrice de la conformité et de l'application des règlements

À propos de nous

La Commission de services du Grand Miramichi (CSGM) s'engage à bâtir une région résiliente, unie et prospère. Guidés par nos valeurs fondamentales : Avancer avec intention (Leadership), Favoriser l'unité (Collaboration), Encourager la réussite (Responsabilisation) et Agir pour s'épanouir (Engagement), nous offrons des services essentiels et un leadership stratégique qui améliorent la qualité de vie de tous les résidents. À la CSGM, nous valorisons l'inclusivité, la transparence et l'innovation, en créant un milieu de travail où les perspectives diversifiées sont respectées et où chaque membre de l'équipe contribue à façonner un Grand Miramichi dynamique et tourné vers l'avenir.

Votre role

La Division des services de développement de la CSGM se prépare à une année marquée par des changements et des mises à jour importantes. Alors que nous renforçons notre capacité interne en matière de conformité et d'application des règlements en 2026, nous cherchons à recruter un(e) coordonnateur(trice) de la conformité et de l'application des règlements qui jouera un rôle clé dans le soutien au développement et à la construction responsables dans la région.

Relevant du directeur de la planification, vous aurez à répondre aux plaintes, surveiller les activités de développement et appuyer les mesures d'application afin de garantir que les projets respectent la législation provinciale et les règlements municipaux. La région du Grand Miramichi est reconnue pour sa beauté naturelle, son patrimoine culturel et sa croissance continue. Voici une occasion de jouer un rôle significatif en favorisant un développement sécuritaire, équitable et cohérent dans une région dynamique en pleine expansion.

Fonctions

La Commission améliore son approche en matière de conformité et d'application afin d'offrir un service proactif, cohérent et axé sur la résolution pour nos communautés membres. À titre de coordonnateur(trice), vous contribuerez à la prestation de ce service en :

- Maintenant une présence visible dans la communauté pour soutenir la conformité en matière d'urbanisme et de construction et en favorisant des relations positives avec les propriétaires, les demandeurs et les communautés membres.
- Répondant aux plaintes, effectuant des visites sur place et confirmant les infractions potentielles.
- Travaillant avec les demandeurs et les propriétaires pour fermer les permis ouverts et coordonner les inspections en suspens.
- Surveillant les chantiers actifs, vérifiant les permis affichés et repérant les développements illégaux ou les changements d'usage.
- Préparant les dossiers d'application et la documentation, y compris les photos, notes, échéanciers et correspondance.



- Signifiant des avis et des ordonnances, suivant les délais de conformité et appuyant les mesures de suivi.
- Coordonnant avec les agents de développement, les inspecteurs en bâtiment et les unités d'application externes.
- Appuyant les processus juridiques en préparant les dossiers, en collaborant avec les conseillers juridiques et en comparant devant les tribunaux au besoin.

Qualifications

Nous recherchons un(e) professionnel(le) expérimenté(e), à l'aise de travailler sur des dossiers complexes, capable de fournir des directives fermes au besoin et de faire preuve de tact et de professionnalisme dans des situations parfois urgentes ou comportant des conséquences financières ou juridiques pour les clients et les communautés. Les qualifications essentielles comprennent :

- Minimum de 5 ans d'expérience dans un rôle lié à la réglementation, la conformité, l'inspection, l'application des règlements municipaux ou un rôle similaire (une expérience en urbanisme ou en construction est un atout).
- Formation postsecondaire en urbanisme, inspection en bâtiment, application de la loi ou dans un domaine connexe; une combinaison équivalente de formation et d'expérience pourrait être considérée.
- Solide connaissance des lois pertinentes, notamment la Loi sur l'urbanisme, la Loi sur l'application du Code du bâtiment, la Loi sur la procédure applicable aux infractions provinciales et les règlements municipaux.
- Expérience démontrée en enquête, collecte de preuves et documentation des dossiers.
- Excellentes compétences en communication, incluant le tact, la résolution de conflits et les techniques de désescalade.
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, afin de communiquer avec le public dans la langue de son choix, particulièrement dans le cadre de processus d'application ou juridiques.
- Maîtrise des outils informatiques et des systèmes de permis.
- Permis de conduire valide et véhicule fiable.
- Capacité à travailler de façon autonome et à l'extérieur dans des conditions variées.

Lieu et modalités de travail

Ce poste est en présentiel et implique des déplacements dans la région du Grand Miramichi. Un permis de conduire valide et un véhicule fiable sont requis.

Horaire de travail

Poste à temps plein basé sur une semaine de 35 heures, du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h. Du travail occasionnel en soirée peut être requis pour assister à des réunions ou répondre à des situations urgentes.



**Greater Miramichi
Service Commission**

**Commission de services
du Grand Miramichi**

Salaire et avantages

L'échelle salariale pour ce poste se situe entre 65 000 \$ et 75 000 \$, selon la formation et l'expérience. La Commission offre un régime complet d'avantages sociaux, incluant la couverture médicale et dentaire, un régime d'épargne-retraite et diverses allocations (téléphone, ordinateur, vêtements et kilométrage pour l'utilisation d'un véhicule personnel). La Commission est un employeur garantissant l'égalité des chances.

Veuillez faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae détaillé, accompagnés de deux références, **au plus tard à 16 h (HNA) le 31 décembre 2025, à l'adresse suivante :**

Commission de services du Grand Miramichi – Services de développement

1173, rue Water, 2e étage

Miramichi (N.-B.) E1N 1B2

Courriel : hr@gmsc.ca

Site Web : www.greatermiramichisc.ca

Veuillez indiquer « Candidature – Coordonnateur(trice) de la conformité et de l'application des règlements » dans l'objet du courriel.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Contribuez à façonner l'avenir de la région du Miramichi. Postulez dès aujourd'hui!