



**Meeting Minutes 2025-11
October 29th, 2025, at 5pm**

GMSC Boardroom, 1773 Water Street (lower level, accessible from Loggie Drive),
Miramichi

**Procès-Verbal de la réunion 2025-11
Le 29 octobre 2025 à 17 h**

Salle du conseil de la CSGM, 1773, rue Water (niveau inférieur, accessible par la promenade Loggie), Miramichi

The meeting was called to order by Chairperson Art O'Donnell at 5:05pm.

Item 2025-11-01 Record of Attendance

MEMBERS PRESENT:

Mayor Art O'Donnell
Lynn Gegan, Rural District Rep
Deputy Mayor Amanda Brennan
Mayor Adam Lordon
Mayor Ernest Robichaud

MEMBERS ABSENT:

Mayor Doug Munn

ALSO PRESENT:

Roberta McIntyre, Chief Executive Officer
Shawn Cripps, Chief Financial Officer
Melanie Albert, Recording Secretary
Sylvie Rousselle, Community Development Director
Krista Chase, Director of Economic Development
Ron Gaudet, Rural District Manager
Nathan DeLong, Media
Jamie Burke, Stantec

La réunion a été appelée à l'ordre à 17h05 par Art O'Donnell, Président du Comité.

Article 2025-11-01 Registre de Présences

MEMBRES PRÉSENTS:

Maire Art O'Donnell
Lynn Gegan, représentant du district rural
Député-Maire Amanda Brennan
Maire Adam Lordon
Maire Ernest Robichaud

MEMBRES ABSENTS :

Maire Doug Munn

AUSSI PRÉSENTS:

Roberta McIntyre, Première dirigeante
Shawn Cripps, chef des finances
Mélanie Albert, secrétaire d'enregistrement
Sylvie Rousselle, gérante de développement communautaire
Krista Chase, gérante de développement économique
Ron Gaudet, gérant du district rural
Nathan DeLong, presse
Jamie Burke, Stantec

Item 2025-11-02: Approval of the Agenda

Moved: Ernest Robichaud

Article 2025-11-02: Approbation de l'ordre du jour

Seconded: Lynn Gregan

Resolved, “to accept the agenda as presented”.

Adopted

Item 2025-11-03: Declaration of Conflict of Interest

None declared.

Item 2025-11-04: Approval of Minutes of September 24th, 2025, Board Meeting

Moved: Adam Lordon

Seconded: Ernest Robichaud

Resolved, “that the minutes of September 24th be approved as presented.”

Adopted

Item 2025-11-05: GMSC Budget for Final Approval

Roberta McIntyre introduced the 2026 GMSC Budget for Final Approval, and Shawn Cripps gave the presentation of all final incorporated changes to the proposed 2026 budget after the 45-day circulation to Councils.

MOTION: “That, the total operating budget for the Greater Miramichi Regional Service Commission for the 2026 calendar year consist of total revenues of \$6,205,964 and total expenditures of \$6,205,964; as detailed in the budget information circulated previously and presented to the GMSC Board on October 29th, 2025, be approved.”

Moved: Lynn Gregan

Seconded: Amanda Brennan

Porté: Ernest Robichaud

Secondé: Lynn Gregan

Résolution, « d'accepter l'ordre du jour tel qu'il est présenté ».

Adopté

Article 2025-11-03: Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune déclaration.

Article 2025-11-04: Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 24 septembre 2025

Porté: Adam Lordon

Secondé: Ernest Robichaud

Résolution, « que le procès-verbal du 24 septembre 2025 soit approuvé tel qu'il a été présenté. »

Adopté

Article 2025-11-05: Budget CSGM pour Approbation Finale

Roberta McIntyre a présenté le budget CSGM 2026 pour approbation finale, et Shawn Cripps a présenté tous les changements incorporés finaux au budget proposé pour 2026 après la distribution de 45 jours aux conseils.

MOTION: «Que le budget de fonctionnement total de la Commission de Services du Grand-Miramichi pour l'année civile 2026 comprenant des revenus totaux de 6 205 964 \$ et des dépenses totales de 6 205 964 \$; comme détaillé dans les informations budgétaires précédemment diffusées et

Questions and Discussion occurred between staff and Board members.

Resolved, *“that the 2026 GMSC Operational Budget be approved.”*

Adopted

Item 2025-11-06: 3rd Quarter Budget Update

Presented by Shawn Cripps. He outlined the major points of interest and advised more detailed information was available in the package, then invited any questions from the Board.

Questions and Discussion followed between staff and Board Members.

MOTION: *“To accept the 3rd Quarter budget update as presented.”*

Moved: Ernest Robichaud
Seconded: Lynn Gregan

Adopted

Item 2025-11-07: Planning and Development Operational Review Report

Presented by Justin Forbes and Jamie Burke. Justin introduced Mr. Burke, representative of Stantec, who gave a presentation summarizing the final Planning and Development Operational Review Report.

Mayor Adam Lordon adjusted the proposed motion that had been suggested:

MOTION: *“That the Board adopt the recommendations in the Operational Review of the Development Services Division prepared by Stantec Consulting Ltd. and authorize staff to begin phased implementation of those recommendations*

présentées au conseil d'administration du CSGM le 29 octobre 2025, seront approuvées»

Porté: Lynn Gregan
Secondé: Amanda Brennan

Des questions et discussions ont suivi entre le personnel et les membres de comité.

Résolu, *«que le budget opérationnel 2026 du CSGM soit approuvé.»*

Adopté

Article 2025-11-06: Mise-à-jour du Budget du 3^e Trimestre

Présenté par Shawn Cripps. Il a exposé les principaux points d'intérêt et a indiqué que des informations plus détaillées étaient disponibles dans le dossier, puis a invité le conseil à poser des questions.

Des questions et discussions ont suivi entre le personnel et les membres de comité.

MOTION: *«Pour accepter la mise à jour budgétaire du troisième trimestre telle que présentée.»*

Porté: Ernest Robichaud
Secondé: Lynn Gregan

Adopté

Article 2025-11-07 : Rapport sur la Revue Opérationnelle du Département de Planification et d'Aménagement

Présenté par Justin Forbes et Jamie Burke. Justin a présenté M. Burke, représentant de Stantec, qui a fait une présentation résumant le rapport final de revue opérationnelle de planification et développement.

Le maire Adam Lordon a ajusté la motion qui a été proposée :

as outlined in the report and as the proposed 2026 Departmental Budget allows.”

Moved: Adam Lordon

Seconded: Amanda Brennan

Questions and discussion followed between presenter, staff and Board members.

Adopted

Following this, Mr. Jamie Burke left the meeting.

Item 2025-11-08: Transportation Review Report

Presented by Sylvie Rousselle.

A proposed motion was suggested:

MOTION: “Be it resolved that the Greater Miramichi Regional Service Commission:

1. Establish a Regional Transit Agency Working Group in 2025 to coordinate implementation of the Regional Transportation Plan.
2. Launch a regional carpooling pilot and peer-to-peer carshare platform in 2026 to expand mobility options across the region.
3. Expand the Volunteer Driver Program in 2026 to serve a broader range of residents, including those with accessibility needs.
4. Continue ongoing public engagement, stakeholder collaboration, and pursuit of funding opportunities to support the phased implementation of transportation solutions.”

Mayor Adam Lordon proposed a different Motion:

MOTION: «Que le Conseil adopte les recommandations de la revue opérationnelle de la Division des services de développement préparé par Stantec Consulting Ltd. et autorise le personnel à commencer la mise en œuvre progressive de ces recommandations, tel que décrit dans le rapport et selon le budget départemental proposé pour 2026.»

Porté: Adam Lordon

Secondé: Amanda Brennan

Des questions et discussions ont suivi entre le présentateur, le personnel et les membres de comité.

Adopté

Après ceci, M. Jamie Burke a laissé la réunion.

Article 2025-11-08: Rapport de Revue du Service de Transport

Présenté par Sylvie Rousselle.

Une motion a été proposée :

MOTION: «Qu'il soit résolu que la Commission régionale des services du Grand Miramichi:

1. Établir un groupe de travail sur les agences régionales de transport en 2025 afin de coordonner la mise en œuvre du Plan régional de transport.
2. Lancer un projet pilote régional de covoiturage et une plateforme de partage de voitures pair-à-pair en 2026 afin d'élargir les options de mobilité à travers la région.
3. Élargir le Programme des chauffeurs bénévoles en 2026 afin de desservir

MOTION: *"To accept this report and to confirm the volunteer-based driver program as the primary delivery method for the regional transport mandate at this time, and to revisit other elements and initiatives within the report in the future when budget may allow."*

Moved: Adam Lordon
Second: Lynn Gregan

Questions and Discussion followed between staff and Board Members.

Adopted

Item 2025-11-09: CEO update

Presented by Roberta McIntyre, GMSC CEO.

Questions and discussion followed presentation.

MOTION: *"to accept the CEO's report."*

Moved: Lynn Gregan
Second: Amanda Brennan

Adopted

Item 2025-11-10: IN-CAMERA (Labor and Employment)

Chair requested a motion to move to in-camera.

MOTION: *"to move the meeting to an in-camera session."*

Moved: Adam Lordon
Second: Lynn Gregan

un plus large éventail de résidents, y compris ceux ayant des besoins en matière d'accessibilité.

4. *Poursuivre l'engagement public continu, la collaboration avec les parties prenantes et la recherche d'occasions de financement pour soutenir la mise en œuvre progressive des solutions de transport. »*

Le maire Adam Lordon a proposé une motion différente :

MOTION : *« D'accepter ce rapport et de confirmer que le programme de chauffeurs bénévoles est le principal moyen de prestation du mandat régional de transport à ce jour, et de revoir d'autres éléments et initiatives du rapport à l'avenir lorsque le budget le permettra. »*

Porté: Adam Lordon
Secondé: Lynn Gregan

Questions et Discussions ont suivi entre le personnel et les membres de comité.

Adopté

Article 2025-11-09: Mise à jour du PDG

Présenté par Roberta McIntyre, PDG du CSGM.

Questions et discussion ont suivi.

MOTION: *« d'accepter le rapport du PDG. »*

Porté: Lynn Gregan
Secondé: Amanda Brennan

Adopté

<i>Adopted</i> [in-camera session conducted in private] <u>Item 2025-11-11: IN-CAMERA (Labor and Employment)</u> [in-camera session conducted in private] MOTION: <i>“to return to regular meeting.”</i> Moved: Adam Lordon Second: Lynn Gregan	<u>Article 2025-11-10: HUIS-CLOS (Travail et emploi)</u> Le président a demandé une motion pour passer à huis clos. MOTION: <i>« De déplacer la réunion à une séance à huis clos. »</i> Porté: Adam Lordon Secondé: Lynn Gregan <i>Adopté</i>
<i>Adopted</i> <u>MOTION for item 2025-11-10:</u> <i>“That the Board endorse the feasibility report findings and approve the hiring of a zonal immigration partnership coordinator as per the attached job description contingent upon funding provided by IRCC.”</i> Moved: Adam Lordon Second: Amanda Brennan	[Séance à huis clos tenue en privé] <u>Article 2025-11-11: HUIS-CLOS (Travail et emploi)</u> [Séance à huis clos tenue en privé] MOTION: <i>« pour reprendre les réunions régulières. »</i> Porté: Adam Lordon Secondé: Lynn Gregan <i>Adopté</i>
<i>Adopted</i> <u>MOTION for item 2025-11-11:</u> <i>“That the GMSC Board direct staff to finalize negotiations with THC regarding the Regional Sport Alignment Coordinator and to take all necessary steps to implement an agreement, subject to a successful application. The Board further approves the hiring of a two-year contract position with the possibility of extending for a 3rd year to deliver on the program mandate if provincial funding remains available. Any potential future costs to member communities will be considered as part of the annual budgeting process before being implemented.”</i>	<u>MOTION pour l’article 2025-11-10 :</u> <i>“Que le Conseil approuve les conclusions du rapport de faisabilité et approuve l'embauche d'un coordonnateur du partenariat d'immigration zonal selon la description de poste jointe, sous réserve du financement fourni par IRCC. »</i> Porté: Adam Lordon Secondé: Amanda Brennan <i>Adopté</i> <u>MOTION pour l’article 2025-11-11 :</u>

Moved: Adam Lordon
Second: Lynn Gregan

Adopted

**THE NEXT MEETING will be held on
November 26th, 2025.**

ADJOURNMENT

It was moved by Lynn Gregan to adjourn the meeting.
There being no further business, the Chairperson declared the meeting adjourned at 7:09pm.

« Que le conseil d'administration du GMSC ordonne au personnel de finaliser les négociations avec le THC concernant le coordonnateur régional de l'alignement sportif et de prendre toutes les mesures nécessaires pour mettre en œuvre un accord, sous réserve d'une demande réussie. Le Conseil approuve également l'embauche d'un poste contractuel de deux ans, avec la possibilité de prolonger pour une troisième année afin de respecter le mandat du programme si le financement provincial demeure disponible. Tout coût futur potentiel pour les communautés membres sera pris en compte dans le cadre du processus budgétaire annuel avant d'être mis en œuvre. »

Porté: Adam Lordon
Secondé: Lynn Gregan

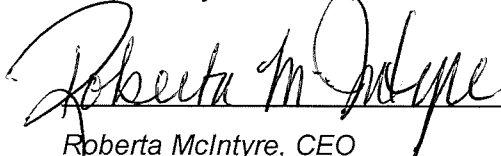
Adopté

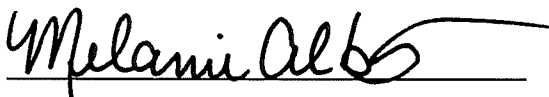
LA PROCHAINE RÉUNION aura lieu le 26 novembre, 2025.

CLÔTURE DE LA RÉUNION

Lynn Gregan propose d'ajourner la séance. Comme il n'y avait pas d'autres questions, le président déclare la séance levée à 19 h 09.

Respectfully Submitted


Roberta McIntyre, CEO


Melanie Albert, Recording Secretary

Respectueusement soumis,

Roberta McIntyre, Première dirigeante

Melanie Albert, Secrétaire D'enregistrement