



**Greater Miramichi  
Service Commission**

**Commission de services  
du Grand Miramichi**

**Meeting Minutes 2025-12  
December 1st, 2025, at 5pm**  
GMSC Boardroom, 1773 Water Street (lower  
level, accessible from Loggie Drive),  
Miramichi

**Procès-Verbal de la réunion 2025-12  
Le 1 décembre 2025 à 17 h**  
Salle du conseil de la CSGM, 1773, rue  
Water (niveau inférieur, accessible par la  
promenade Loggie), Miramichi

The meeting was called to order by  
Chairperson Art O'Donnell at 5:00pm.

**Item 2025-12-01 Record of Attendance**

**MEMBERS PRESENT:**

Mayor Art O'Donnell  
Lynn Gegan, Rural District Rep  
Supervisor Brenda Knight  
Mayor Adam Lordon  
Mayor Ernest Robichaud

**MEMBERS ABSENT:**

Mayor Doug Munn

**ALSO PRESENT:**

Roberta McIntyre, Chief Executive Officer  
Melanie Albert, Recording Secretary  
Sylvie Rousselle, Community Development  
Director  
Melanie Rousselle, EcoDiversiion  
Larry Allain, Rural District  
Nathan DeLong, Media  
Waye Mason, ATN strategies (virtual)

La réunion a été appelée à l'ordre a 17h00 par  
Art O'Donnell, Président du Comité.

**Article 2025-12-01 Registre de Présences**

**MEMBRES PRÉSENTS:**

Maire Art O'Donnell  
Lynn Gegan, représentant du district rural  
Superviseure Brenda Knight  
Maire Adam Lordon  
Maire Ernest Robichaud

**MEMBRES ABSENTS :**

Maire Doug Munn

**AUSSI PRÉSENTS:**

Roberta McIntyre, Première dirigeante  
Mélanie Albert, secrétaire d'enregistrement  
Sylvie Rousselle, gérante de développement  
communautaire  
Mélanie Rousselle, Écodiversiion  
Larry Allain, district rural  
Nathan DeLong, presse  
Waye Mason, ATN Strategies, (virtuel)

**Item 2025-12-02: Approval of the Agenda**

Moved: Ernest Robichaud  
Seconded: Lynn Gegan

**Article 2025-12-02: Approbation de l'ordre  
du jour**

Porté: Ernest Robichaud  
Secondé: Lynn Gegan

**Resolved,** “to accept the agenda as presented”.

*Adopted*

**Item 2025-12-03: Declaration of Conflict of Interest**

None declared.

**Item 2025-12-04: Approval of Minutes of October 29<sup>th</sup>, 2025, Board Meeting**

Moved: Lynn Gregan

Seconded: Ernest Robichaud

**Resolved,** “that the minutes of October 29<sup>th</sup> be approved as presented.”

*Adopted*

**Item 2025-12-05: Miramichi Homelessness Strategy**

Sylvie Rousselle introduced Mr. Wayne Mason, who was attending virtually. He gave a summary of the report provided in the package, and answered questions from the board.

**MOTION:** “Be it resolved that the Greater Miramichi Regional Service Commission:

- Approve the Miramichi Homelessness strategy prepared by ATN Strategies,
- In a timeline of 0-3 months, the CAB co-chair and GMSC staff action Pillar 1: Collaboration, Governance, and Sustainable Systems Change, Item 1.1 Strengthen and clarify CAB leadership structure and roles by defining the membership, draft terms

**Résolution,** « d'accepter l'ordre du jour tel qu'il est présenté ».

*Adopté*

**Article 2025-12-03: Déclaration de conflit d'intérêts**

Aucune déclaration.

**Article 2025-12-04: Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 29 octobre 2025**

Porté: Lynn Gregan

Secondé: Ernest Robichaud

**Résolution,** « que le procès-verbal du 29 octobre 2025 soit approuvé tel qu'il a été présenté. »

*Adopté*

**Article 2025-12-05: Stratégie Sans-Abrisme de Miramichi**

Sylvie Rousselle a présenté M. Wayne Mason, qui assistait virtuellement. Il a fait un résumé du rapport fourni dans le dossier et a répondu aux questions du conseil.

**MOTION:** « Il est résolu que la Commission de Services Régionaux du Grand-Miramichi:

- Approuve la stratégie sans-abrisme de Miramichi préparée par ATN Strategies,
- Dans un délai de 0 à 3 mois, le co-président du CAB et le personnel du GMSC actionnent Pilier 1 : Collaboration, gouvernance et changement systémiques durable,

*of reference, and continue to hold regular strategic/operational meetings.”*

Moved: Adam Lordon

Seconded: Ernest Robichaud

Questions and Discussion occurred between Mr. Mason, staff and Board members.

*Adopted*

#### **Item 2025-12-06: Funds Transfer**

Presented by Roberta McIntyre. As each department's funds are treated separately, each necessitated its own Motion to pass before the board.

##### **Ecodiversion**

**MOTION:** *“Be it resolved that the sum of \$12,000.00 is transferred to the EcoDiversion operating reserve fund from the general operating fund of the GMSC.”*

Moved: Adam Lordon

Seconded: Lynn Gregan

*Adopted*

##### **Regional Economic Development**

**MOTION:** *“Be it resolved that the sum of \$37,500.00 is transferred to the Regional Economic Development operating reserve fund from the general operating fund of the GMSC.”*

Moved: Adam Lordon

Seconded: Ernest Robichaud

*Adopted*

##### **Community Development**

**MOTION:** *“Be it resolved that the sum of \$110,000.00 is transferred to the Community Development operating reserve fund from the general operating fund of the GMSC.”*

Moved: Adam Lordon

Seconded: Lynn Gregan

*Point 1.1 Renforcer et clarifier la structure et les rôles de direction du CAB en définissant les membres, en établissant les termes de référence et en continuant à tenir des réunions stratégiques et opérationnelles régulières. »*

Porté: Adam Lordon

Secondé: Ernest Robichaud

Des questions et discussions ont suivi entre M. Mason, le personnel et les membres de comité.

*Adopté*

#### **Article 2025-12-06: Transferts de fonds**

Présenté par Roberta McIntyre. Comme les fonds de chaque département sont traités séparément, chacun nécessitait sa propre motion à adopter devant le conseil.

##### **Écodiversion**

**MOTION:** *“Il est résolu que la somme de 12,000.00 \$ soit transférée au fonds de réserve opérationnel d'Écodiversion à partir du fonds opérationnel général de la CSGM.”*

Porté: Adam Lordon

Secondé: Lynn Gregan

*Adopté*

##### **Développement économique régional**

**MOTION:** *“Il est résolu que la somme de 37,500.00 \$ soit transférée au fonds de réserve opérationnel pour le développement économique régional à partir du fonds opérationnel général du CSGM.”*

Porté: Adam Lordon

Secondé: Ernest Robichaud

*Adopté*

##### **Développement communautaire**

**MOTION:** *“Il est résolu que la somme de 110,000.00 \$ soit transférée au fonds de*

**Other Shared Services**

**MOTION 4:** *"Be it resolved that the sum of \$55,000.00 is transferred to the Other Shared Services operating reserve fund from the general operating fund of the GMSC."*

Moved: Adam Lordon

Seconded: Ernest Robichaud

Adopted

**Item 2025-12-07: Solid Waste Management Plan Review**

Presented by Melanie Rousselle. Follow-up to a report from Dillon Consulting Ltd which had been presented to the Board in May. Melanie outlines actions that could be undertaken by staff in-house regarding certain recommendations.

**Staff Recommendation:** *"It is recommended that the Greater Miramichi Service Commission's Board of Directors direct staff to replace the proposed six actions in the draft Regional Solid Waste Management Plan with the three recommendations as presented:*

- *Proceed to centralized waste collection contract under the management of the Greater Miramichi Service Commission (2026-29).*
- *Conduct a study to ensure all collection routes are fully optimized, to identify opportunities for consolidating contracts, and explore shared cost models (2026-27).*
- *Explore programs to increase diversion.*
- *Explore and report to the Greater Miramichi Service Commission's Board of Directors with funding*

*réserve opérationnel du développement communautaire à partir du fonds opérationnel général du CSGM."*

Porté: Adam Lordon

Secondé: Lynn Gregan

Adopté

**Autres services partagés**

**MOTION 4:** *"Il est résolu que la somme de 55,000.00 \$ soit transférée au fonds de réserve opérationnel des autres services partagés à partir du fonds général opérationnel du CSGM."*

Porté: Adam Lordon

Secondé: Ernest Robichaud

Adopté

**Article 2025-12-07 : Revue du plan de gestion des déchets solides**

Présenté par Mélanie Rousselle. Suivi d'un rapport de Dillon Consulting Ltd qui avait été présenté au Conseil en mai. Melanie présente les actions qui pourraient être entreprises par le personnel interne concernant certaines recommandations.

**Recommandation du personnel:** *"Il est recommandé que le conseil d'administration de la Commission de Services du Grand-Miramichi demande au personnel de remplacer les six actions proposées dans le projet de Plan régional de gestion des déchets solides par les trois recommandations telles que présentées:*

- *Procéder à un contrat centralisé de collecte des déchets sous la gestion de la Commission de services du Grand-Miramichi(2026-29).*
- *Mener une étude pour s'assurer que tous les itinéraires de collecte sont entièrement optimisés, pour identifier*

*options to conduct seasonal waste audits (2026-28)."*

Board members were of the opinion that instead of approving actionable items, more exploration of each item was to be brought forward so the board members could then discuss with their councils before final approvals.

**MOTION:** *"That the Board authorize exploration of the staff recommended actions regarding Solid Waste Management."*

Moved: Adam Lordon  
Seconded: Lynn Gregan

*Adopted*

**Item 2025-12-08: CEO update**

Presented by Roberta McIntyre, GMSC CEO.

Questions and discussion followed presentation.

**MOTION:** *"to accept the CEO's report."*

Moved: Brenda Knight  
Second: Ernest Robichaud

*Adopted*

**THE NEXT MEETING will be held on January 28<sup>th</sup>, 2026.**

**ADJOURNMENT**

It was moved by Lynn Gregan to adjourn the meeting.

*des opportunités de consolidation des contrats et explorer des modèles de coûts partagés (2026-27).*

- *Explorer des programmes pour augmenter le divertissement.*
- *Explorer et faire rapport au conseil d'administration de la Commission de services du Grand-Miramichi avec des options de financement pour réaliser des audits saisonniers des déchets (2026-28)."*

Les membres du conseil estimaient qu'au lieu d'approuver des points d'action, il fallait explorer davantage chaque point afin que les membres puissent ensuite discuter avec leurs conseils avant les approbations finales.

**MOTION:** *"Que le Conseil autorise l'exploration des mesures recommandées par le personnel concernant la gestion des déchets solides."*

Porté: Adam Lordon  
Secondé: Lynn Gregan

*Adopté*

**Article 2025-12-08: Mise à jour du PDG**

Présenté par Roberta McIntyre, PDG du CSGM.

Questions et discussion ont suivi.

**MOTION:** *« d'accepter le rapport du PDG. »*

Porté: Brenda Knight  
Secondé: Ernest Robichaud

*Adopté*

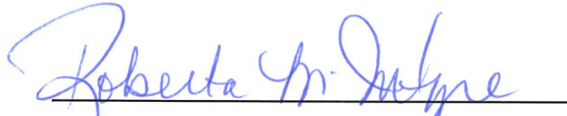
**LA PROCHAINE RÉUNION aura lieu le 28 janvier, 2026.**

There being no further business, the Chairperson declared the meeting adjourned at 6:15pm.

**CLÔTURE DE LA RÉUNION**

Lynn Gregan propose d'ajourner la séance. Comme il n'y avait pas d'autres questions, le président déclare la séance levée à 18 h 15.

*Respectfully Submitted,*

  
\_\_\_\_\_  
Roberta McIntyre, CEO

*Respectueusement soumis,*

  
\_\_\_\_\_  
Roberta McIntyre, Première dirigeante

  
\_\_\_\_\_  
Melanie Albert, Recording Secretary

  
\_\_\_\_\_  
Melanie Albert, Secrétaire D'enregistrement