



**Meeting Minutes 2026-02
March 25th, 2026, at 5pm**

GMSC Boardroom, 1773 Water Street (lower level, accessible from Loggie Drive),
Miramichi

**Procès-Verbal de la réunion 2026-02
Le 25 mars 2026 à 17 h**

Salle du conseil de la CSGM, 1773, rue Water (niveau inférieur, accessible par la promenade Loggie), Miramichi

The meeting was called to order by Chairperson Art O'Donnell at 5:08pm.

Item 2026-02-01 Record of Attendance

MEMBERS PRESENT:

Mayor Art O'Donnell
Lynn Gregan, Rural District Rep
Deputy Mayor Paddy Quinn
Mayor Ernest Robichaud

MEMBERS ABSENT:

Mayor Doug Munn

ALSO PRESENT:

Roberta McIntyre, CEO
Justin Forbes, Planning Director
Melanie Albert, Recording Secretary
Larry Allain, Rural District
Sylvie Rousselle, Community Development Director
Melanie Rousselle, EcoDiversions
Krista Chase, Economic Development
Emily Small, Porter O'Brien

VIRTUALLY:

Ron Gaudet, Rural District Manager

La réunion a été appelée à l'ordre à 17h08 par Art O'Donnell, Président du Comité.

Article 2026-02-01 Registre de Présences

MEMBRES PRÉSENTS:

Maire Art O'Donnell
Lynn Gregan, représentant du district rural
Maire-député Paddy Quinn
Maire Ernest Robichaud

MEMBRES ABSENTS :

Maire Doug Munn

AUSSI PRÉSENTS:

Roberta McIntyre, PDG
Justin Forbes, directeur de planification
Mélanie Albert, secrétaire d'enregistrement
Larry Allain, district rural
Sylvie Rousselle, gérante de développement communautaire
Mélanie Rousselle, Écodiversions
Krista Chase, Développement Économique
Emily Small, Porter O'Brien

VIRTUELLEMENT:

Ron Gaudet, gérant de district rural

Item 2026-02-02: Approval of the Agenda

Moved by Ernest Robichaud
Seconded by Paddy Quinn

Article 2026-02-02: Approbation de l'ordre du jour

Porté : Ernest Robichaud

Resolved, “to accept the agenda as presented”.

Adopted

Item 2026-02-03: Declaration of Conflict of Interest

None declared.

Item 2026-02-04: Approval of Minutes of February 25th, 2026, Board Meeting

Moved: Paddy Quinn

Seconded: Lynn Gregan

Resolved, “that the minutes of February 25th 2026 be approved as presented.”

Adopted

Item 2026-02-05: Service Delivery Reports

Reports were read by Board members before the meeting, and department heads were present for any forthcoming questions.

Some information having been missing from the reports provided, Sylvie Rousselle (Community development) filled in the blanks with the following information: For the month of January there were 695 bags of Fresh for Less, and in February there were 709 bags. Also, the priorities that were not stated are Transportation, Food Security, Housing, and Sports and Rec. These will be the priorities in 2026.

MOTION: “That the service delivery reports be accepted as documented.”

Moved: Ernest Robichaud

Seconded: Lynn Gregan

Adopted

Following this, Krista Chase and Melanie Rousselle left the meeting.

Secondé : Paddy Quinn

Résolution, « d'accepter l'ordre du jour tel que présenté ».

Adopté

Article 2026-02-03: Déclaration de conflit d'intérêts

Aucune déclaration.

Article 2026-02-04: Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 25 février 2026

Porté: Paddy Quinn

Secondé: Lynn Gregan

Résolution, « que le procès-verbal du 25 février 2026 soit approuvé tel qu'il a été présenté. »

Adopté

Article 2026-02-05: Rapports de Prestation de Service

Les rapports étaient lus par les membres du conseil avant la réunion, et les chefs de département étaient présents pour toute question à venir.

Comme certaines informations manquaient dans les rapports fournis, Sylvie Rousselle (Développement communautaire) a comblé les blancs avec les informations suivantes : Pour le mois de janvier, il y avait 695 sacs de Fresh for Less, et en février, il y en avait 709. De plus, les priorités qui n'ont pas été énoncées sont le transport, la sécurité alimentaire, le logement, ainsi que le sport et les loisirs. Ce seront les priorités en 2026.

MOTION: « Que les rapports de prestation de service soient acceptés tels que documentés. »

Porté: Ernest Robichaud

Secondé: Lynn Gregan

Item 2026-02-06: Community Development Report

Presented by Emily Small, Porter O'Brien.

MOTION: *"To accept the Community Development report as presented."*

Moved: Lynn Gregan
Seconded: Paddy Quinn

Adopted

Item 2026-02-07: City PRAC Member appointments

Presented by Justin Forbes. This was a follow-up to item 2026-01-13 brought at the previous meeting on February 25th, 2026.

MOTION: *"To appoint the three nominees that the City of Miramichi has approved at their previous council meeting, being Tracy Miersch, Mary Swain and Tyler Stewart to the City PRAC."*

Moved: Paddy Quinn
Seconded: Ernest Robichaud

Adopted

At this time Paddy Quinn, through the Chair, brought forward concerns regarding the unpaid honorariums due to the current members of PRAC for Q4 and in some instances Q3 of 2025. He also requested an update regarding the status of T4s for the members of PRAC. Roberta McIntyre advised that we are aware of the situations and will be rectifying them shortly. Discussion continued regarding the possibility of streamlining the payment process further to remove the back-and-forth needed, and Mrs. McIntyre agreed fully and will be working to improve payment processes in the future. Staff will be double-checking to ensure no payments for either Regional PRAC, City PRAC or Board

Adopté

Après ceci, Krista Chase et Mélanie Rousselle ont quitté la réunion.

Article 2026-02-06 : Rapport de prestation de services du développement communautaire

Présenté par Emily Small de Porter O'Brien.

MOTION : *« d'accepter le rapport de prestation de services du développement communautaire tel que présenté. »*

Porté : Lynn Gregan
Secondé : Paddy Quinn

Adopté

Article 2026-02-07: Appointment de membres du CRP de la Ville

Présenté par Justin Forbes. Ceci faisait suite au point 2026-01-13 présenté lors de la réunion précédente du 25 février 2026.

MOTION: *" Pour nommer les trois candidats approuvés par la Ville de Miramichi lors de leur précédente réunion du conseil, à savoir Tracy Miersch, Mary Swain et Tyler Stewart, au PRAC de la Ville."*

Porté: Paddy Quinn
Secondé: Ernest Robichaud

Adopté

À ce moment-là, Paddy Quinn, par l'entremise de la présidence, a soulevé des préoccupations concernant les honoraires impayés dus aux membres actuels du CRP pour le quatrième trimestre et, dans certains cas, pour le troisième trimestre de 2025. Il a également demandé une mise à jour concernant l'état des T4 pour les membres du CRP. Roberta McIntyre a informé que nous sommes au courant de la situation et

Members are outstanding as soon as possible.

Item 2026-02-08: CEO Report

Presented by Roberta McIntyre.

MOTION: *“To accept the CEO report as presented.”*

Moved: Paddy Quinn

Seconded: Ernest Robichaud

Adopted

Item 2026-02-09: In-Camera (Administration, Finance and Legal matters)

Chair requested a motion to move to in-camera for the next two items.

MOTION: *“to move the meeting to an in-camera session.”*

Moved: Lynn Gregan

Second: Ernest Robichaud

Adopted

[in-camera session conducted in private]

Item 2026-02-10: In-Camera (Employment and Labor)

[in-camera session conducted in private]

MOTION: *“to return to regular meeting.”*

Moved: Paddy Quinn

Seconded: Ernest Robichaud

Adopted

MOTION for item 2026-02-09: *“I move that Roberta McIntyre be authorized to have full access to GMSC’s CRA account.”*

Moved: Ernest Robichaud

que nous allons les corriger sous peu. La discussion s'est poursuivie concernant la possibilité de simplifier davantage le processus de paiement afin d'éliminer les allers-retours nécessaires, et Mme McIntyre a pleinement accepté et travaillera à améliorer les processus de paiement à l'avenir. Le personnel vérifiera deux fois qu'aucun paiement pour le CRP régional, le CRP municipal ou les membres du conseil d'administration n'est en retard dès que possible.

Article 2026-02-08 : Rapport du PDG

Présenté par Roberta McIntyre.

MOTION: *« d’accepter le rapport du PDG tel que présenté. »*

Porté: Paddy Quinn

Secondé: Ernest Robichaud

Adopté

Article 2026-02-09: Huis-clos (Administration, matières légales et finances)

Le président a demandé une motion pour passer à l'huis-clos pour les deux prochains points.

MOTION: *“de transférer la réunion à une séance à huis clos.”*

Porté: Lynn Gregan

Secondé: Ernest Robichaud

Adopté

[Session à huis clos tenue en privé]

Article 2026-02-10: Huis-clos (Emploi et travail)

[Session à huis clos tenue en privé]

Second: Paddy Quinn

Adopted

THE NEXT MEETING will be held on April 29th, 2026.

ADJOURNMENT

It was moved by Lynn Gregan to adjourn the meeting.
There being no further business, the Chairperson declared the meeting adjourned at 6:36pm.

MOTION: "pour revenir à la réunion régulière."

Porté: Paddy Quinn
Secondé: Ernest Robichaud

Adopté

MOTION pour l'article 2026-02-09: «Je propose que Roberta McIntyre soit autorisée à avoir un accès complet au compte de l'ARC de CSGM.»

Porté: Ernest Robichaud
Secondé: Paddy Quinn

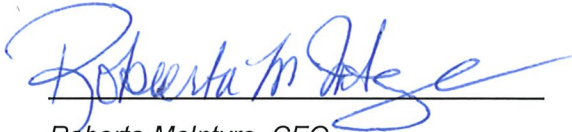
Adopté

LA PROCHAINE RÉUNION aura lieu le 29 avril, 2026.

CLÔTURE DE LA RÉUNION

Lynn Gregan propose d'ajourner la séance. Comme il n'y avait pas d'autres questions, le président déclare la séance levée à 18 h 36.

Respectfully Submitted,



Roberta McIntyre, CEO



Melanie Albert, Recording Secretary

Respectueusement soumis,

Roberta McIntyre, PDG

Melanie Albert, secrétaire d'enregistrement